INFORME DE SUPERVISIÓN No. 04
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2165565 de 2021

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista	JULIETH TATIANA GÓMEZ AGUDELO
Identificación	1121857841
Fecha de suscripción del Contrato	Del 1al 31 de mayo de 2021
Objeto	Prestación de servicios profesionales de un facilitador para ejecutar actividades de I+D+i a través de procesos de formación, orientación y entrenamiento a los aprendices, en los proyectos de la línea de formación de Biotecnología y Robótica de la estrategia Tecnoacademia Itinerante del Ecosistema Sennova.
Plazo de Ejecución	Once (11) meses, sin exceder del 31 de diciembre de 2021
Fecha de Iniciación	26 de enero de 2021
Fecha de Finalización	24 de diciembre de 2021

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

Valor total del Contrato	$ 50.050.000
Valor Honorarios mensuales	$ 4.550.000
Valor Reversión	0
Valor ejecutado (a la fecha de este informe)	$ 19.110.000
Valor faltante por ejecutar / Valor pendiente por pagar	$ 30.940.000
Valor Total por Ejecutar	$ 35,490.000

3. INFORMACIÓN SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

3.1 Servicios y/o Productos recibidos a satisfacción correspondientes al periodo del 01 al 30 de abril de 2021.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

OBLIGACIONES.

Obligación N°.1: Responder oportunamente las comunicaciones, peticiones, quejas, reclamos, solicitudes y demás actuaciones administrativas, aplicando los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA y demás documentos internos relacionados con la gestión de la Tecnoacademia.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Respondí oportunamente los correos electrónicos y mensajes de WhatsApp de solicitud de información, asistencia a reuniones virtuales, diligenciamiento y envío de documentos solicitados por parte de supervisora y la dinamizadora del programa de Tecnoacademia Itinerante. Atendí el requerimiento de la supervisora del contrato para realizar diariamente el auto reporte de salud solicitado por el SENA a nivel nacional y anexar la evidencia desde el día 27 de abril a la fecha de entrega del informe del mes de mayo sin tener en cuenta fines de semana ni días festivos. Realice la revisión del correo que se me envió de los nuevos formatos que se actualizaron en la plataforma Compromiso y comprobar cuales se requieren para mi actual actividad contractual.	**Anexo 1.** **1.1** Captura de pantalla correo enviado a dinamizadora con avances del proyecto en el mes de mayo. **1.2 .** Capturas de pantalla de auto reporte de salud diarios. **1.3.** Captura de pantalla del correo electrónico enviado con los nombres de los documentos actualizados.	Del 1 al 31 de mayo 2021

Obligación N°.2: Participar en los equipos de diseño y desarrollo curricular y metodológico interdisciplinarios convocados por la Tecnoacademia, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje y talleres, planes de sesión, que alimenten el banco de proyectos.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Realicé la inscripción ante la mesa nacional para participar en el proceso de Desarrollo Curricular en la línea de	**Anexo 2:** **2.1.** captura pantalla del formulario conformación de	Del 1 al 31 de mayo 2021

Desarrollo de Software de las Tecnoacademias fijas e Itinerantes. Realicé la entrega de la tercera guía de aprendizaje de **Aplicación de la Electrónica y Robótica en Proyectos de Ciencia, Tecnología e Innovación** de programa de Tecnoacademia para las I. E. María Montessori y Juan Rozo de Acacias con el tema de Sensores Integrados en la Micro:Bit (acelerómetro, sensor de temperatura, brújula, sensor de temperatura, radio) con sus respectivos planes de sesión. Finalicé el registro de información de aprendices en la plataforma de TecnoacademiaNacional y creación de rutas de aprendizaje y enrutamiento de 126 aprendices en la plataforma SofiaPlus. Realicé el descargue del documento de **"Consultar Registro de Tiempo**" de la plataforma SofiaPlus de los meses abril con 180 horas distribuidas así: Ficha 2273219: 32 horas Ficha 2273574: 40 horas Ficha 2273702: 40 horas Ficha 2274740: 32 horas Ficha 2274728: 36 horas En el mes de mayo 172 horas distribuidas así: Ficha 2273219: 32 horas Ficha 2273574: 32 horas Ficha 2273702: 32 horas Ficha 2274740: 40 horas Ficha 2274728: 32 horas La información de dichas actividades se subió la carpeta **Reportes Sofia Plus** del OneDrive de TAI.	mesas de desarrollo curricular Tecnoacademia **2.2.** enlace de OneDrive donde se comparte la guía de aprendizaje para su revisión. https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/mmorenov_sena_edu_co/Documents/TECNOACADEMIA%20META/GUIAS%20FACILITADORES/TATIANA%20G%C3%93MEZ?csf=1&web=1&e=YYmfnv **2.3.** enlace de OneDrive donde se comparte la información de SofiaPlus. https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/mmorenov_sena_edu_co/Documents/TECNOACADEMIA%20META/REPORTE%20SOFIA%20PLUS?csf=1&web=1&e=iTL7qW	

Oblicación N°.3: Diseñar, impartir, evaluar y mejorar las sensibilizaciones y formaciones para la vinculación, seguimiento, desarrollo y evaluación formativa de habilidades y conocimientos en ciencia, tecnología, innovación e investigación en aprendices, de acuerdo a la programación establecida por el dinamizador de Tecnoacademia, así como, habilidades

para la vida, blandas, de lectoescritura y en la formulación, orientación y gestión de proyectos de investigación aplicada, innovación y/o emprendimiento para los aprendices de Tecnoacademia.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Se estableció una actividad para la creación de un escrito en forma de **cuento relacionado con el medio ambiente** por parte de los aprendices de la tecnoacademia Itinerante del Meta, se dijo que la entrega sea en el mes de junio y posteriormente publicado a nivel nacional en actividades que están por establecerse. Realice seguimiento a aprendices que no han reportado ingreso o actividades entregadas en la plataforma Classroom, de los cuales se me informa que tres de ellos están en proceso de retirar documentos de la I. E. Juan Rozo, grado décimo. Se espera confirmación de la institución para realizar el reporte ante los funcionarios de SofiaPlus y el retiro de la plataforma TecnoacadeniaNacional. De la I.E. María Montessori a las sesiones virtuales ingresa de 40 aprendices y 40 no ingresan por falta de conectividad para un total de 80 aprendices de dicha institución; 19 de los aprendices que no ingresan envían actividades al WhatsApp y 21 de los aprendices que no ingresan no tienen actividades registradas y se estableció comunicación por parte de la institución para que actualicen su formación, las cuales se han visto retrasadas por el paro. Se realizó la sensibilización de la entrega de los materiales de formación E-training con rectores y docentes del área de informática de las I. E. María Montessori y Juan Rozo en las cuales se estableció la funcionalidad de las tarjetas micro:Bit y los kits de robótica y biotecnología y como	**Anexo 3.** **3.1.** Reunión donde se establecen las pautas para la creación del cuento TAI. https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_Mjg3YzE4ODUtNjRkZS00MjkwLTkzN2ItYTM1MWY5OTUyMDlm%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%2207e1a94e-f5f3-454f-a29f-7e40216b3dba%22%7d **3.2.** Captura de pantalla: conversación con docente Patricia de la I. E. Juan Rozo donde se me informa que aprendices se retiran de la institución. **3.3.** Captura de pantalla conversación con aprendiz que se encuentra atrasado en actividades. **3.4.** Captura de pantalla: conversación con aprendiz donde se entrega material adicional para mejorar su proceso de aprendizaje. **3.5.** Enlace de la sesión 10 - Sensores integrados 2. https://drive.google.com/drive/folders/1cmc7EDI-rlebtKXYSC3dmCDMlPoXc-3B?usp=sharing	Del 1 al 31 de mayo 2021

se podrían implementar en proyectos pedagógicos de cada institución. Se continuó con la formación de las fichas 2273219, 2273574, 2273702, 2274740, 2274728, en la línea de robótica de a Tecnoacademia Itinerante del Meta con la guía correspondiente al mes de mayo con el tema de Sensores Integrados.	**3.6.** Captura de pantalla correo enviado a coordinador de I.E. Juan Rozo **3.7.** Tablas de aprendices I.E. María Montessori y Juan Rozo con atraso en sus actividades.	

Obligación N°.4: Desarrollar las actividades de divulgación, apropiación del conocimiento y de la cultura de la innovación de la Tecnoacademia, en articulación con las orientaciones que se brinden desde la coordinación Sennova.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Debido a recomendaciones de dirección general la inscripción del SdeI se pausó mientras las demás regionales superan sus dificultades en estos temas, sin embargo me he reunido con el líder de semillero cienciaTec para programar actividades en el mes de junio con las cuales se involucren a los aprendices inscritos para tocar temas de investigación. Me inscribí en el curso complementario ***Estructuración de Proyectos de Investigación***, el cual fue sugerido por el equipo SENNOVA a nivel nacional. El curso se impartirá del 11 de mayo al 4 de junio por parte de la regional Caldas y posteriormente se debe realizar un EDT de transferencia de conocimientos.	**Anexo 4.** **4.1.** Link de reunion con líder de semillero cienciaTec. https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_ZDIyZmYzMTktZGNhNS00ZTE4LWIyMDEtNGQzYWM0M2MxYjli%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%22f9f662b9-3e28-4620-b461-84c1472f9adc%22%7d **4.2.** Captura de pantalla inscripción a curso complementario y primera sesión.	Del 1 al 31 de mayo 2021

Obligación N°.5: Recibir y mantener actualizado, completo y en buen estado el inventario de la Tecnoacademia, y velar por la correcta utilización, cuidado y mantenimiento de los bienes por parte de los aprendices según los requerimientos del dinamizador, del Centro o de la Dirección General.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Realicé la entrega del reporte de verificación de las tarjetas micro:Bit a la dinamizadora del proyecto para socializar con los funcionarios de E-training. De las tarjetas verificadas ninguna presenta anomalías. Se está realizando la verificación de los materiales de formación de los lotes 1 y 2.	**Anexo 5**. Captura pantalla de correo enviado a la dinamizadora con el reporte de las tarjetas Micro:Bit.	Del 1 al 31 de mayo 2021

Obligación N°.6: Registrar, hacer seguimiento y mantener actualizada la información del proceso formativo y sus respectivos soportes en el SISTEMA SOFIA PLUS, plataforma de Tecnoacademia Nacional o las que se requerían por la coordinación Sennova, con criterios de oportunidad, veracidad y confiabilidad: a) Asociación de aprendices; b) Registro de juicios evaluativos; c) Certificación de Aprendices; d) Registro y certificación de EDT, entre otra; y comunicar al dinamizador Tecnoacademia oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, como requisito para la autorización del pago del periodo correspondiente.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Realicé el proceso de crear la ruta de aprendizaje y el enrutamiento de aprendices en la plataforma SofiaPlus, además de descargar y compartir con la dinamizadora los informes de horas laborales correspondientes a los meses de abril y mayo que se encuentran en el Informe de Apoyo a la Gestión. Realice seguimiento a aprendices que no han reportado ingreso o actividades entregadas en la plataforma Classroom, de los cuales se me informa que **tres de**	**Anexo 6.** Link de Onedrive donde se anexan los reportes de **Informe de apoyo a la gestión.** **6.1** Captura de pantalla de proceso de enrutamiento de aprendices. **6.2**. Link reunión Tecnoacademia para enrutamiento de aprendices. https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_MjllMTgyZTgtNzgwNy00M2NiLWE5MzgtZjFkNjFiYjFkMDg4%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-	Del 1 al 31 de mayo 2021

ellos están en proceso de retirar documentos de la I. E. Juan Rozo, grado décimo. Se espera confirmación de la institución para realizar el reporte ante los funcionarios de SofiaPlus y el retiro de la plataforma TecnoacademiaNacional. De la I.E. María Montessori a las sesiones virtuales ingresa de **40 aprendices y 40 no ingresan** por falta de conectividad para un total de 80 aprendices de dicha institución**; 19 de los aprendices que no ingresan envían actividades al WhatsApp** y 21 de los aprendices que no ingresan no tienen actividades registradas y se estableció comunicación por parte de la institución para que actualicen su formación, las cuales se han visto retrasadas por el paro. Hubo dos novedades en la I. E. María Montessori en las cuales no se pudo dar formación los días 5, 10, 12 de mayo ya que los docentes participaron en el paro nacional y no se citaban estudiantes, el reporte de dichas novedades se envió a la dinamizadora del proyecto; cabe resaltar que los días 10 y 12 me encontraba en capacitación de FESTO- Aula móvil por lo tanto tampoco se dio la formación de I.E Juan Rozo, pero se envió la clase grabada y se le dejó evidencias de esto a la dinamizadora. Se realizó seguimiento a en ingreso a las sesiones virtuales de los aprendices y se registró en el formato “**Reporte Asistencia**” de cada ficha.	506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%2207e1a94e-f5f3-454f-a29f-7e40216b3dba%22%7d **6.3.** Captura de pantalla de correo enviado a dinamizadora donde se indica el motivo por el que no se imparte formación y la clase grabada para I. E. Juan Rozo. **6.4.** captura pantalla reporte asistencia de la ficha 2273219.	

Obligación N°.7: Apoyar los procesos precontractuales, contractuales, poscontractuales y la supervisión cuando le sea requerido, con la elaboración de documentos técnicos para los procesos de adquisición de materiales y/o equipos de formación, contratación del servicio de mantenimiento, evaluación de propuestas, estudios de marcado y de sector, etc.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Se está realizando la publicación nuevamente de los materiales de formación de los lotes 1 y 2 ya que las empresas que anteriormente participaron en la licitación no cumplieron ciertos requisitos.	**Anexo 7.** Captura de pantalla correo enviado al ordenador de gasto.	Del 1 al 31 de mayo 2021

Obligación N°.8: Participar y apoyar activamente los planes de Inducción, sensibilizaciones, transferencias, divulgación del portafolio de servicios de la Tecnoacademia y de los aprendices del Centro.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Realicé reuniones con el rector y docente de la asignatura de informática de la I.E. María Montessori, dinamizadora y facilitadora TAI (4 personas), de igual forma me reuní con el rector, coordinador académico docente de informática de la I. E. Juan Rozo, dinamizadora y facilitadora TAI (5 personas), donde se establecieron las fechas y horarios de entrega de los kits de robótica y tarjetas micro:bit asignadas a dichas instituciones. La fecha establecida en las reuniones fue el 12 de mayo, pero debido a la situación actual se enviaron correos y se realizaron llamadas telefónicas por parte de la dinamizadora del proyecto y facilitadora posponiendo las entregas en cuanto a la situación sanitaria y de orden público mejoren.	**Anexo 8.** **8.1.** Captura pantalla reunión con rector y docente de I.E. María Montessori. **8.2.** captura de pantalla con correo enviado a las instituciones suspendiendo la entrega de materiales de formación.	Del 1 al 31 de mayo 2021

Obligación N°.9: Participar en comités, mesas de trabajo y demás espacios de gestión, planeación, innovación, desarrollo tecnológico, investigación, diseños curriculares y demás convocados por el centro, regional, enlace nacional Tecnoacademia y/o la Dirección General.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Realicé la inscripción ante la mesa nacional para participar en el proceso de desarrollo curricular en la línea de Desarrollo de Software de las Tecnoacademias fijas e Itinerantes. Me inscribí en el curso complementario ***Estructuración de Proyectos de Investigación***, el cual fue sugerido por el equipo SENNOVA a nivel nacional. El curso se impartirá del 11 de mayo al 4 de junio por parte de la regional Caldas y posteriormente se debe realizar un EDT de transferencia de conocimientos. Me inscribí como suplente en la capacitación de ***FESTO Aula Móvil***, la cual se imparte del 10 al 14 de mayo en horario de 2:00 a 6:00 p.m. con el tema de neumática.	**Anexo 9.** **9.1.** Captura de pantalla inscripción mesa de desarrollo curricular. **9.2.** Captura de pantalla inscripción a curso complementario en ***Estructuración de Proyectos de Investigación*** y primera sesión. **9.3.** captura de pantalla capacitación FESTO – aula móvil.	Del 1 al 31 de mayo 2021

Obligación N°.10: Guardar absoluta reserva sobre documentos, información, programas y materias que lleguen a su conocimiento por el desarrollo del objeto contractual.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Guardé reserva diariamente de cada uno de los documentos SENA, de las instituciones educativas y aprendices, Así como el adecuado uso del correo electrónico de la institución e información suministrada por la dinamizadora del proyecto y la	**Anexo 10.** Captura de pantalla información alimentada en OneDrive.	Del 1 al 31 de mayo 2021

información alimentada en el OneDrive de Tecnoacademia.		

Obligación N°.11: Sistematizar los procesos de las prácticas pedagógicas- metodológicas y didácticas especificando las lecciones aprendidas en los procesos de enseñanza-aprendizaje y los recursos utilizados.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Participé en la revisión de las guías y planes de sesión para el mes de abril convocada por la dinamizadora del proyecto. Realice la formulación de tercera guía de aprendizaje del curso de robótica de la Tecnoacademia Itinerante del Meta para las I. E. María Montessori y Juan Rozo del municipio de Acacias, en la cual se abordan los temas de Sensores Integrados en la tarjeta Micro:Bit (acelerómetro, sensor de luz, brújula, radio, temperatura) e introducción a los sensores externos; así mismo realicé los planes de sesión semanales de acuerdo a cada tema relacionado en la guía de aprendizaje en los cuales se trabajaba con el simulador MakeCode para programación de la micro:bit donde se realizaron actividades para observar el funcionamiento y aplicabilidad de cada uno de los sensores.	**Anexo 11.** **11.1.** Enlace guía 3: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/mmorenov_sena_edu_co/Documents/TECNOACADEMIA%20META/GUIAS%20FACILITADORES/TATIANA%20G%C3%93MEZ?csf=1&web=1&e=Txic0F **11.2** Enlace planes de sesión: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/mmorenov_sena_edu_co/Documents/TECNOACADEMIA%20META/PLANES%20DE%20SESIONES%20FACILITADORES/JULIETH%20TATIANA%20G%C3%93MEZ?csf=1&web=1&e=eBBj5n **11.3** captura de pantalla de reunión con dinamizadora para revisión de material de trabajo.	Del 1 al 31 de mayo 2021

Obligación N°.12: Realizar seguimiento a las actividades de los semilleros de investigación en la línea a la cual pertenece y reportar todos los productos generados en las actividades de investigación al Supervisor del contrato y al Dinamizador Tecnoacademia.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
He participado en reuniones con el facilitador William Hernández para realizar actividades de creación del SdeI CienciaTec y programar un foro en el mes de junio donde se involucren a los aprendices en el proceso investigativo y se socialice las actividades desarrolladas por el semillero de investigación. Estas reuniones se han documentado y se ha compartido dicho reporte con la dinamizadora por medio de la carpeta de SdeI en OneDrive.	**Anexo 12.** **12.1.** Link de reunion con líder de semillero cienciaTec. https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_ZDIyZmYzMTktZGNhNS00ZTE4LWIyMDEtNGQzYWM0M2MxYjli%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%22f9f662b9-3e28-4620-b461-84c1472f9adc%22%7d **12.2.** carpeta donde se encuentran las actas de reuniones. https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/mmorenov_sena_edu_co/Documents/TECNOACADEMIA%20META/SdeI%20CienciaTec/ACTA%20SdeI?csf=1&web=1&e=jHuDHt	Del 1 al 31 de mayo 2021

Obligación N°.13: Atender oportunamente los requerimientos que haga el Dinamizador de Tecnoacademia Itinerante y/o supervisor del contrato.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Atendí el requerimiento de la supervisora y Dinamizadora del proyecto para la creación del informe mensual de ejecución contractual siguiendo las indicaciones como el ingreso a la plataforma SIcontratistas. Atendí todos los requerimientos hechos por la dinamizadora del programa y supervisora del contrato para asistir a reuniones, capacitaciones, conformación de equipo de trabajo y presentar avances de las actividades desarrolladas, procesos de formación, creación de rutas de	**Anexo 13.** Reuniones y requerimientos en los que he participado. **13.1** reunión avances Tecnoacademia https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_OGU3MzliODMtZWZiMS00ODQ5LWIxMWItNmI5Njc2Y2U5ZTAz%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%2207e1a94e-f5f3-454f-a29f-7e40216b3dba%22%7d **13.2** Captura de pantalla correo enviado con la gestión contractual del mes de	Del 1 al 31 de mayo 2021

aprendizaje y enrutamiento de aprendices en la plataforma SofiaPlus. Atendí el requerimiento de la supervisora del contrato para realizar diariamente el auto reporte de salud solicitado por el SENA y anexar la evidencia desde el día 27 de abril a la fecha de entrega del informe del mes de mayo sin tener en cuenta fines de semana ni días festivos.	mayo a dinamizadora del proyecto para su revisión.	

Obligación N°.14: Realizar entrega de la meta establecida por dirección general del número de aprendices aprobados y seguimiento de los mismos.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Durante el mes de mayo se realizó seguimiento a los 126 aprendices de las I. E. María Montessori y Juan Rozo del municipio de Acacias en cuanto a entrega de actividades e ingreso a sesiones virtuales, estableciéndose así que 21 aprendices de María Montessori se encuentran pendientes por entrega de actividades ya que su conectividad es limitada, a los cuales se les dio el plazo de entrega en la semana del 10 al 14 de mayo, pero debido al paro programado por los docentes de la institución se pospone una semana más. Tres aprendices de Juan Rozo que no entregaron actividades se encuentran en proceso de retiro de documentos de la institución. Se esta en espera de confirmación de este proceso para reportar ante SofiaPlus y retiro de la plataforma tecnoacademianacional.	**Anexo 14.** **14.1.** Captura de pantalla de conversaciones con docentes Patricia acerca de los aprendices atrasados. **14.2.** captura pantalla registro de actividades entregadas.	Del 1 al 31 de mayo 2021

Obligación N°.15: Entregar reportes al dinamizador para que luego sea aprobado por el supervisor del contrato.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Entregué el informe de ejecución contractual del mes de mayo a la dinamizadora del proyecto para su posterior aprobación por parte de la supervisora del contrato.	**15.** captura pantalla correo electrónico de entrega de informe contractual.	Del 1 al 31 de mayo 2021

Obligación N°.16: Asistir a todas las reuniones programadas por el subdirector del centro, coordinadores de centro, coordinador académico, dinamizador o el supervisor, ya sea virtual o en su caso presencial de acuerdo a la emergencia sanitaria del Covid-19 como se esté desarrollando. Asimismo, atender oportunamente a llamadas telefónicas, correos electrónicos o los medios requeridos.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Asistí a todas las reuniones programadas por la dinamizadora del proyecto para revisión de guías, planes de sesión, y avances en el programa de tecnoacademia. Asistí a las reuniones programadas por la regional como la capacitación Biblioteca. Asistí a la reunión ***Aplicación del Sistema Globalmente Armonizado (SGA) de Clasificación y Etiquetado de Productos Químicos en los lugares de trabajo***. Atendí los requerimientos de la supervisora del contrato para diligenciar el auto reporte diario de salud.	**Anexo 16.** reuniones y requerimientos en los que he participado. **16.1** reunión avances Tecoacademia https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_OGU3MzliODMtZWZiMS00ODQ5LWIxMWItNmI5Njc2Y2U5ZTAz%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%2207e1a94e-f5f3-454f-a29f-7e40216b3dba%22%7d **16.2**. captura pantalla capacitación Biblioteca. **16.3.** captura pantalla capacitación generalidades SGA.	Del 1 al 31 de mayo 2021

Obligación N°.17: Propender por el buen uso de las TIC´S con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Hice correcto uso de las tecnologías para la comunicación con mis superiores y compañeros de trabajo.	**Anexo 17**. Correos electrónicos enviados y recibidos para la comunicación entre personal del Sena.	Del 1 al 31 de mayo 2021

NOTA: El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No. **CO1.PCCNTR.2165565**, así mismo los documentos físicos hacen parte de la carpeta de supervisión del contrato y del expediente contractual correspondiente.

3.2 Estado y Avance del contrato

El Contrato No. **CO1.PCCNTR.2165565**, se encuentra EN EJECUCIÓN, con un porcentaje de AVANCE del **38.2** %.

2 NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

3 LLAMADAS DE ATENCIÓN AL CONTRATISTA

Durante el presente período no se han presentado llamados de atención al contratista.

4 CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla No. **9419839123** expedida por Aportes en Línea Correspondiente al mes de mayo del año 2021.

El presente informe se firma en Villavicencio a los **treinta (31)** días del mes de **mayo** de **2021.**

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL META

Atentamente,

ANGELICA ROCÍO PEÑA SANCHEZ
Coordinadora de Formación Profesional Integral
Supervisora del Contrato No.**CO1.PCCNTR.2165565 de 2021**

JULIETH TATIANA GÓMEZ AGUDELO
C.C. 1121857841
Contratista